

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим Советом  
МБОУ «ЕСШ № 3»  
Протокол № 1 от 30.08.2019.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «ЕСШ №3»  
Г.В.Волошина  
Приказ № 49 от 2.09.19.



## Положение

### **Об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Елизовская средняя школа № 3»**

г. Елизово

## 1. Общие положения

- 1.1 Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Елизовская средняя школа № 3» (далее - Положение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее - сайт), порядок организации работ по функционированию сайта образовательного учреждения.
- 1.2 Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством:
- ст. 28 п.21., 29 - ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29 декабря 2012 года,
  - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённые Постановлением Правительства Российской Федерации № 582 от 10 июля 2013 года
  - Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Роспотребнадзор) пр.№785 от 29.05.2014г.,
  - Уставом образовательного учреждения,
  - настоящим Положением.
- Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3 Образовательное учреждение разрабатывает Положение на основе Примерного положения о сайте образовательного учреждения.
- 1.4 Основные понятия используемые в Положении:
- Сайт – официальный информационный ресурс web-ресурс центра, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
- Администратор сайта – ответственное лицо назначенное директором учреждения, с целью организации функционирования сайта.
- 1.5 Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора и действует до следующего рассмотрения на Педагогическом совете и утверждения соответствующим приказом.
- 1.6 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.
- 1.7 Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ. При использовании информации, опубликованной на Сайте, обязательна ссылка на источник информации.
- 1.9 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор образовательного учреждения. Для обеспечения

функционирования сайта директор образовательного учреждения назначает ответственное лицо, которое осуществляет деятельность администратора сайта и несет ответственность за функционирование информационного ресурса, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого - старше 18 лет.

- 1.10 Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на одного из заместителей директора МБОУ «ЕСШ №3».
- 1.11 Поддержка сайта является предметом деятельности членов администрации учреждения. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности учреждения.
- 1.12 Язык сайта - русский.

## **2. Цель и задачи сайта**

**Цель:** повышение эффективности организации и реализации образовательного процесса путем развития единого образовательного информационного пространства.

### **2.1 Задачи:**

- формирование целостного позитивного представления об образовательном учреждении;
- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
- совершенствование информирования граждан о качестве образовательных услуг в учреждении, о различных аспектах жизни образовательного учреждения, а также о происходящих в образовательном учреждении процессах;
- оказание государственных услуг в электронном виде;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей, а также социальных партнеров.
- распространение педагогического опыта участников образовательного процесса;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

## **3. Требования к содержанию сайта**

### 3.1. На сайте в обязательном порядке размещаются:

#### 3.1.1. Общие сведения

- полное наименование образовательного учреждения, тип, вид;
- организационно-правовая форма;

- юридический адрес;
- реквизиты;
- дата создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество директора образовательного учреждения, его место нахождения, график работы (включая график приема граждан), справочный телефон, адрес электронной почты;
- информация об администрации, включая фамилии, имена, отчества заместителей директора образовательного учреждения, место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- персональный состав педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- контактная информация образовательного учреждения (фактический адрес, номер телефона, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- информация о порядке зачисления в образовательное учреждение;
- информация об органах самоуправления образовательного учреждения;
- режим работы (расписание занятий на учебный год);
- информация о реализуемых дополнительных программах;
- информация о направлениях деятельности образовательного учреждения;
- информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;
- информация о достижениях;
- информация об объектах инфраструктуры, материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (библиотека, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и т.п.) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о порядке оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;
- отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

### 3.1.2. Копии документов:

- лицензия (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- устав образовательного учреждения;
- положение об органах самоуправления образовательного учреждения;
- правила приема, перевода и отчисления обучающихся;
- план развития образовательного учреждения;
- отчетные аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения (в т.ч. публичный отчет, результаты самообследования);
- учебный план;
- образовательные программы;
- годовые календарные учебные графики;
- план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество;
- тексты иных значимых для общественности локальных нормативно - правовых актов образовательного учреждения.

### 3.1.3. Информационно-образовательные ресурсы:

- ссылки на информационно образовательные ресурсы (сайт Минобрнауки России, федеральный портал "Российское образование", информсистема "Единое окно доступа к образовательным ресурсам", единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, федеральный центр информационно-образовательных ресурсов).

### 3.2. В качестве рекомендуемой на сайте образовательного учреждения может быть размещена информация:

3.2.1 Новости, объявления.

3.2.2 Информация об истории образовательного учреждения.

3.2.3 Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие образовательного учреждения в проектах;
- мероприятия.

3.2.4 Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный кабинет).

3.2.5 Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов.

3.2.6 Инновации, проекты.

3.2.7 Творчество обучающихся:

- научно-исследовательские и реферативные работы;
- творческие работы.

3.2.8 Фотоальбом.

3.2.9 Газета учреждения.

3.2.10 Информация о выпускниках.

- 3.2.11 Гостевая книга.
- 3.2.12 Форум.
- 3.2.13 Формы обратной связи.
- 3.2.14 Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения.

### 3.3 К размещению на сайте запрещены:

- 3.3.1 Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ - конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- 3.3.2 Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- 3.3.3 Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- 3.3.4 Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- 3.3.5 Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 3.3.6 Информация, нарушающая требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.3.7 В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических, и орфографических ошибок.

## **4. Сроки размещения и обновления информации**

- 4.1. Вся обязательная информация (п.3.1 Положения) размещается и обновляется в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

## **5. Структура сайта и формат предоставления информации**

- 5.1. Структура сайта и формат предоставления обязательной информации регулируются требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 5.2. Элементы структуры и формат предоставления рекомендуемой информации регулируются образовательным учреждением, в лице администратора сайта.

## **6. Организация информационного сопровождения сайта**

- 6.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:
  - главный редактор;
  - члены детской организации образовательного учреждения;

- технический специалист;
  - инициативные педагоги, родители и учащиеся.
- 6.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители, а также другие заинтересованные лица и организации.
- 6.3. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями директора образовательного учреждения, его заместителей, заведующих отделами, педагогическими работниками.
- 6.4. По разделам сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку, предоставление, размещение соответствующей разделу информации.
- 6.5. Информация, готовая к публикации на сайте, размещается администрацией по определенным разделам.

## **7. Технологические и программные средства**

- 7.1. Технологические и программные средства должны обеспечивать: Доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения.
- 7.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.
- 7.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

## **8. Ответственность**

- 8.1. Директор образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.
- 8.2. При нарушении п.3.3.1. - 3.3.6. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.
- 8.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- В невыполнении административно-организационных мер по обеспечению функционирования сайта.
  - В несвоевременном размещении и обновлении информации ответственными лицами.
  - В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.
  - В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

