

«ПРИНЯТО»

На заседании Педагогического совета

№ 3 от 29.12.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «ЕСШ № 3»

Г. В. Волошина

Пр № 48 « 30 » 12 2020



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об утверждении формы и выдаче справки лицам, освоившим часть образовательной программы, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из МБОУ «ЕСШ №3»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения для лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из МБОУ "ЕСШ №3" (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МБОУ "ЕСШ №3" (далее - Школа).
- 1.3. Справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).
- 1.4. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из МБОУ "ЕСШ №3" (приложение 2).
- 1.5. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в МБОУ "ЕСШ №3" (приложение 3).
- 1.6. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в МБОУ "ЕСШ №3" (приложение 4).
- 1.7. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из школы, выдается в трехдневный срок после издания приказа.
- 1.8. В качестве справки об обучении с текущими оценками за текущий учебный период может использоваться выписка оценок по форме АИС СГО - «Сетевой город» (электронный журнал), заверенная подписью и печатью директора школы или исполняющего обязанности, в период его отсутствия.
- 1.9. Лицо, отчисленное из школы, расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.
- 1.10. В случае утраты Справки, родителям (законным представителям)

обучающегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки

2. Структура справки

- 2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.
- 2.2. Справка оформляется на фирменном бланке МБОУ "ЕСШ №3" и включает следующие сведения:
 - 2.2.1. Угловой штамп учреждения
 - 2.2.2. Дату выдачи Справки (на штампе)
 - 2.2.3. Регистрационный номер Справки (на штампе)
 - 2.2.4. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося
 - 2.2.5. Год рождения обучающегося
 - 2.2.6. Период обучения
 - 2.2.7. Образовательные программы
 - 2.2.8. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету
 - 2.2.9. Подпись директора
 - 2.2.10. Печать учреждения

3. Порядок заполнения справки

- 3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Также допустимо заполнение печатной справки рукописным способом в специально отведенные для заполнения графы.
- 3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.
- 3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.
- 3.4. Заполненная Справка заверяется печатью МБОУ "ЕСШ №3" . Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.
- 3.6. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Учреждения.

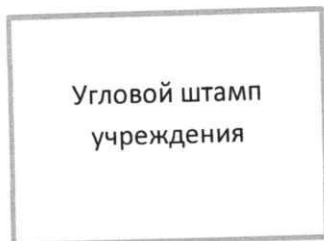
3.7. В случае утраты Справки, необходимо обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором Учреждения, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

4. Порядок учета выданных справок

- 4.1. Под учётом понимается регистрация Справки в журнале регистрации выдачи Справок (далее - журнал регистрации).
- 4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер - индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения журнале регистрации.
- 4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в журнал регистрации.
- 4.4. Для регистрации выдаваемых Справок ведется журнал регистрации:
 - регистрации справок лицам не прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ "ЕСШ №3"
 - регистрации выданных справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в МБОУ "ЕСШ №3", Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в МБОУ "ЕСШ №3").
- 4.5. В книгу регистрации должны заноситься следующие данные:
 - порядковый (он же - регистрационный) номер;
 - фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
 - дата выдачи Справки;
 - наименование общеобразовательной программы;
 - номер приказа об отчислении обучающегося;
 - подпись лица, получившего Справку.
 - подпись лица, выдавшего справку.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

- 5.1. Сведения, внесённые в Справку, согласовываются с заместителем директора.
- 5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на классного руководителя обучающегося.
- 5.3. Решение о выдаче обучающемуся Справки об обучении, принимается педагогическим советом МБОУ "ЕСШ №3" в случае освоения общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.



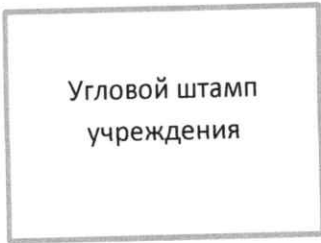
**Справка
об обучении в образовательном учреждении и прохождении итоговой
аттестации**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (она) действительно обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Елизовская средняя школа №3» в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. года и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ «ЕСШ №3» _____



Угловой штамп
учреждения

Приложение №2

Справка
о периоде обучения в образовательном учреждении и освоении
образовательной программы

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (она) действительно обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Елизовская средняя школа №3» в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. года и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов	Отметки за 20__ / 20__ учебный год				Текущие отметки за _____ четверть (_____ полугодие)
		1 четв	2 четв	3 четв	4 четв	

Директор МБОУ «ЕСШ №3» _____

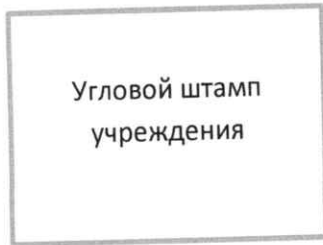
Угловой штамп
учреждения

Приложение №3

СПРАВКА

Дана _____
(Ф.И.О. обучающегося)
«__» _____ года рождения в том, что он (она) в настоящий момент
является обучающимся (обучающейся) _____ класса МБОУ «ЕСШ
№3», обучается по очной форме по основным образовательным программам.
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «ЕСШ №3» _____



СПРАВКА

Дана _____ ,
(Ф.И.О. обучающегося)
«__» _____ года рождения, в том, что он (она) действительно
обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Елизовская средняя школа №3» в период с «__» _____
20 __ г. по «__» _____ 20 __ г. года (приказ об отчислении №
_____ от «__» _____ 20 __ г.).
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «ЕСШ №3» _____