

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета,
протокол № 3 от «29» 12 2020 г.

Рассмотрено
На заседании Совета родителей
Протокол № 2 от «25» 12 2020 г.
Председатель Совета родителей

Жу Чистякова ИА

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "ЕСШ № 3"
Г.В. Волошина
Приказ № 48 «30» 12 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в МБОУ «ЕСШ № 3»

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в МБОУ «ЕСШ №3» разработано на основании
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов";
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г»;
- 1.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
 - 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
 - 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом по рассмотрению основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
 - 1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся входят представитель администрации школы, 3 представителя родительской общественности (по согласованию), сотрудник школы (ответственный за организацию питания в школе).
 - 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Организация деятельности комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся

- 3.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 3.2. Комиссия выбирает председателя.
- 3.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного горячего питания школьников.
- 3.4. В период карантина и других критических ситуаций в состав комиссии родители входят при условии разрешения в соответствии санитарно-эпидемиологических требований.
- 3.5. Ежемесячно (в соответствии с утверждённым графиком) члены комиссии выполняют осмотр (проверку) помещений пищеблока и дают объективную оценку в соответствии с критериями разработанными Роспотребнадзором.
- 3.6. Ежемесячно председатель комиссии знакомит с результатами проверок (по сформированным критериям) директора школы.
- 3.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 3.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.
- 3.9. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется актом.

4. Проверяемые показатели (критерии) для работы комиссии по контролю организации питания обучающихся:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие специальных приспособлений и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5. Права членов комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять графики проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Срок хранения протоколов - 1 учётный период (учётный период-текущий учебный год).
- 7.3. Документы, регламентирующие деятельность комиссии по контролю организации питания обучающихся, размещаются на официальном сайте школы в разделе «Питание».

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОУ.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция утверждаются приказом директора.