

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Администрации Елизовского муниципального района**  
**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**  
**«Елизовская средняя школа №3»**  
**г.Елизово Камчатский край**  
**ул. Сопочная, зд.4**

**ПРИКАЗ**

от 31.01 2020 г.

№ 97/з

О создании комиссии  
по проведению СОУТ

В целях реализации положений Трудового Кодекса РФ, регламентирующих требования охраны труда и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать постоянно действующую Комиссию по проведению специальной оценки условий труда в составе:

Председатель комиссии:

1. Волошина Галина Валентиновна – директор школы

Члены комиссии:

2. Ужовенко Людмила Васильевна – зам.директора по ВР

3. Запорожская Юлия Анатольевна – зам.директора по УВР

4. Легеньков Дмитрий Александрович – зам.директора по безопасности

5. Мишин Михаил Дмитриевич – специалист по охране труда

2. Комиссии провести специальную оценку условий труда в соответствии с графиком (приложения № 1).

3. Комиссии организовать работу по специальной оценке условий труда в соответствии с приложением № 2 к приказу.

4. Назначить ответственным за хранение материалов по специальной оценке условий труда специалиста по охране труда М.Д. Мишина.

5. Комиссии разработать Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, предложения о внесении исправлений (дополнений) в локальные акты организации по результатам специальной оценки условий труда.

6. Результаты по специальной оценке условий труда передать на утверждение не позднее

7. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЕСШ№3»



Волошина Г.В.

**Функциональные обязанности  
комиссии по проведению специальной оценки условий труда**

Комиссия:

- осуществляет руководство и контроль за проведением специальной оценки условий труда на всех ее этапах;
- формирует комплект необходимых для проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых и локальных нормативных актов, организационно-распорядительные и методические документы и организует их изучение;
- составляет и утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;
- готовит предложения по приведению наименований профессий и должностей работников в соответствие с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- присваивает номер каждому рабочему месту;
- подписывает карты по специальной оценке условий труда;
- готовит предложения (при необходимости) о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор в части обязательства работодателя по обеспечению работника СИЗ, установления соответствующего режима труда и отдыха, а также других установленных законодательством гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- по результатам специальной оценки условий труда составляется перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

К приказу № 97/7 от 21.01 2020года

**График по проведению специальной оценки условий труда**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы работ</b>	<b>Сроки (по договору)</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организация проведения работ по специальной оценке условий труда.	01.02.2020г.	Комиссия
2.	Утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.	до 10.02.2020г.	Комиссия
3.	Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах.	с 20.02 --01.03	ООО «САРМ»
4.	Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов	с 20.02—01.03	ООО «САРМ»
5.	Составление отчета о проведении специальной оценки условий труда	до 01.06	ООО «САРМ»